



ORIGINALE

Città di Randazzo
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 73 DEL 26.09.2024

Approvazione dell'organigramma e del funzionigramma del Comune.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di Settembre alle ore 15.00 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 22/02/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente		X
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Avv. Chiara Morelli, nella sede comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere.



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 78 DEL 26/8/2024

OGGETTO: Approvazione dell'organigramma e del funzionigramma del Comune.

Il proponente: Segretario Generale Avv. Chiara Morelli

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 33 in data 25.06.2024;

Rilevato che è necessario provvedere:

- ad approvare l'organigramma del Comune, nel quale sono definite le strutture operative apicali con funzione di direzione, che assorbono le attività e i relativi processi e che sono il presupposto per l'assegnazione degli incarichi di Responsabilità delle Aree.
- a definire le attività, negli ambiti di intervento del Comune, da assegnare in gestione ai Responsabili delle Aree con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e prodotti, costituenti il risultato tangibile del lavoro;

Dato atto che, con riferimento agli ambiti di intervento ed alle finalità del Comune:

- tenuto conto dei criteri di organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi e prodotti delle attività definite con la mappatura, il Segretario generale ha predisposto l'organigramma del Comune, come risultante dal prospetto allegato "A";

- il Segretario Generale ha predisposto la mappa delle attività (funzionigramma), come risultante dal prospetto allegato "B";

Precisato che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune è il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni e interni.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del I Settore, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare, per quanto motivato in premessa, l'organigramma del Comune, individuato nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono definite le strutture operative apicali ed i relativi collegamenti funzionali;
- 2) di approvare, per quanto motivato in premessa, la mappa delle attività del Comune (FUNZIONIGRAMMA), definite nell'allegato "B" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di stabilire che le attività possono essere modificate nel tempo, in relazione agli obiettivi di governo e, quindi in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività, tenuto conto delle variazioni delle modalità di gestione, nella logica di mantenere un assetto organizzativo efficiente, efficace ed economico;
- 4) di dare atto che ciascuna attività si concretizza con servizi e prodotti, di cui fruiscono gli utenti esterni e interni, che costituiscono il risultato dell'azione amministrativa di Aree, Servizi ed Uffici e che saranno monitorati e formalizzati con appositi atti dei Responsabili di Area, ognuno per quanto di competenza;

- 5) di dare atto che l'articolazione interna di ciascuna struttura apicale è predisposta con apposito atto, da comunicare al Segretario Generale e all'ufficio personale, a cura dei rispettivi Responsabili;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.
- 7) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U
- 8) di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente- atti generali

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione dell'organigramma e del funzionigramma del Comune.**

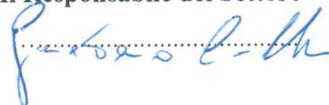
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 26/09/2024

Il Responsabile del Settore



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA :

DR. SSA ALFONSA CALIO'

DOTT. COSIMO GAMBADAURO

DR.SSA ISABELLA GIUSTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Chiara Morelli



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/09/2024 al 12/10/2024 al n. _____

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo , li _____



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-09-2024

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli